

УТВЕРЖДАЮ

*Председатель
Контрольно-счётной палаты
Злынковского
района*



Савицкий В.И.
ФИО

2016

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела ПФР
в Злынковском муниципальном
районе (без образования
юридического лица) УПФР в
городском округе г. Новозыбков
Брянской области
(межрайонного) Грищенко В.В.



2016

Соглашение

об организации электронного информационного взаимодействия Отдела ПФР в Злынковском муниципальном районе (без образования юридического лица) УПФР в городском округе г. Новозыбков Брянской области (межрайонного) с *Контрольно-счётной палатой Злынковского р-на* по представлению документов, необходимых для назначения пенсий

1. Общие положения

1.1. Соглашение об организации электронного информационного взаимодействия Отдела ПФР в Злынковском муниципальном районе (без образования юридического лица) УПФР в городском округе г. Новозыбков Брянской области (межрайонного) (далее – УПФР) с *Контрольно-счётной палатой Злынковского р-на* по представлению документов, необходимых для назначения пенсий разработано в целях организации и проведения заблаговременной работы в отношении лиц, приобретающих в ближайшие 36 месяцев право на страховую пенсию, направленной на своевременное и правильное назначение пенсии в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Правилами обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»,



утвержденными приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 №884н, Перечнем документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.11.2014 №958н.

1.2. Основной задачей организации взаимодействия УПФР с Контрольно-счетной палатой Зырянского р-на в электронной форме является представление

УПФР электронных образов документов о пенсионных правах застрахованных лиц, в том числе документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ, для своевременного и правильного назначения пенсий.

1.3. Настоящее Соглашение определяет этапы взаимодействия Контрольно-счетной палаты Зырянского р-на УПФР при предоставлении документов на застрахованных лиц, необходимых для назначения пенсии.

1.4. Взаимодействие УПФР с Контрольно-счетной палатой Зырянского р-на в электронной форме, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется на основании соглашения «Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи», заключенного между Контрольно-счетной палатой Зырянского р-на и УПФР.

1.5. Передача информации в соответствии с Соглашением осуществляется по защищенным телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 1.4 с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации.

1.6. Участники взаимодействия обеспечивают конфиденциальность и безопасность полученных в процессе взаимодействия персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.7. Участники взаимодействия признают, что направляемые и полученные ими электронные документы, заверенные ЭП уполномоченных лиц, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Соглашении:

заблаговременная работа - комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений о пенсионных правах застрахованных лиц, учтенных в УПФР и необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

электронный образ документа (далее – ЭД) - электронная копия изображения документа, полученная в результате сканирования подлинного документа, который будет представлен в УПФР на бумажном носителе, а в



случае его отсутствия - заверенной в установленном законодательством порядке копии документа;

макет электронного выплатного дела (далее - макет ЭВД) – электронное выплатное дело до принятия УПФР решения об установлении (отказе в установлении) пенсии и (иной) выплаты, в том числе сформированное УПФР в целях организации заблаговременной работы в отношении лиц, выходящих на пенсию.

2. Порядок представления УПФР электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии

2.1. Семёновско-степная палата Зымыковского р. представляет УПФР в электронной форме для проведения заблаговременной работы следующие документы:

2.1.1. Списки работников, уходящих на пенсию в ближайшие 36 месяцев, в т.ч. имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение (если таковые имеются).

2.1.2. Перечни рабочих мест, профессий, должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

2.1.3. Документы, необходимые УПФР для назначения пенсии и имеющиеся в распоряжении Семёновско-степной палаты Зымыковского р. удостоверяющие личность лица, возраст, место жительства и принадлежность к гражданству (паспорт, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

о периодах работы и (или) иной деятельности застрахованного лица, в том числе на соответствующих видах работ (например, военный билет, трудовая книжка, справка из органов занятости (для подтверждения периодов получения пособия по безработице), справка о подтверждении периодов работы, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение).

Семёновско-степная палата Зымыковского района при необходимости представляет документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.11.2014 №958н, в том числе о среднем месячном заработке (доходе) застрахованных лиц, о нахождении на иждивении застрахованного лица нетрудоспособных членов семьи (например, свидетельство о рождении ребенка, справка об учебе по очной форме в образовательном учреждении), об изменении фамилии, имени, отчества (например, свидетельство о браке), военный билет и иные документы.

2.2. Информация, указанная в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения, представляется в УПФР в сроки, согласованные с УПФР, но не позднее, чем за

5 месяцев до возникновения права на пенсию, в соответствии со списком работников, уходящих на пенсию в ближайшие 36 месяцев, в виде электронных образов документов, заверенных ЭП уполномоченного сотрудника Центральной учетной палаты Звениковского района, по телекоммуникационным каналам связи.

По телекоммуникационным каналам связи, по мере необходимости, направляются также электронные образы документов на застрахованных лиц, не поименованных в списках работников, уходящих на пенсию.

2.3. Списки работников, уходящих на пенсию в ближайшие 36 месяцев, представляются один раз в год. Данная информация актуализируется по мере принятия на работу новых работников.

2.4. Центрально-учетная палата Звениковского района формирует ЭД, необходимые для назначения пенсии, на каждое застрахованное лицо в отдельный пакет документов. Каждый документ на бумажном носителе сканируется отдельным файлом. Сканирование документов выполняется с разрешением 300 или 600 точек на дюйм (300 dpi, 600 dpi), в цветном изображении. Перед сохранением изображения в режиме предварительного просмотра необходимо проводить обрезку изображения до границ документа. В целях уменьшения объемов ЭД рекомендуется сохранять изображения в формате DjVu. Если нет возможности использовать данный формат, допустимо сохранение ЭД в формате «JPG». Использование форматов BMP, TIFF не допускается. Имя ЭД должно состоять из цифр и (или) латинских букв, наличие других знаков и символов недопустимо. К пакету документов застрахованного лица должен быть приложен реестр направляемых ЭД (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

Каждый ЭД, содержащийся в пакете документов, должен быть заверен ЭП уполномоченного сотрудника Центральной учетной палаты Звениковского р. По каждому застрахованному лицу для отправки в УПФР подготавливается транспортный пакет, содержащий пакет ЭД с ЭП и реестр направляемых документов с ЭП.

Наименование транспортного пакета для отправки в УПФР строится следующим образом: RR_ГГГГ-ММ-ДД_XXXXXX_NNN_Фамилия.zip, где: RR – код района в системе ПФР, в котором проживает застрахованное лицо (приложение № 2 к настоящему Соглашению), ГГГГ-ММ-ДД – дата подготовки документа (год – месяц – день), XXXXXX – код организации передающей транспортный пакет, NNN – регистрационный номер документа по журналу исходящих документов, Фамилия – фамилия застрахованного лица (буквами русского алфавита), на которого отправляются ЭД, zip – архиватор, используемый для упаковки пакета ЭД застрахованного лица.

Наименования транспортных пакетов с разным содержанием не должны повторяться в течение года.

Имена отправляемых ЭД по одному застрахованному лицу с разным содержанием не должны повторяться.

В одном сеансе передачи информации по каналам связи рекомендуется направлять одно вложение транспортного пакета на застрахованное лицо с указанием темы «НАЗНАЧЕНИЕ».

2.5. *Контрактно-сметная палата Злынковского р.м.* направляет в УПФР электронные образы документов, необходимых для назначения пенсии и указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения, по каналам связи только при наличии согласия работника на обработку его персональных данных (приложение №3 к настоящему Соглашению). Ответственность за получение согласия физического лица в письменной форме на обработку его персональных данных возлагается на _____¹.

2.6. В случае увольнения (смерти) работника *Контрактно-сметной палаты Злынковского р.* направляет мотивированное уведомление о невозможности предоставления электронных образов документов, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на данного работника.

3. Порядок представления *Контрактно-сметной палаты Злынковского р.* документов, необходимых для назначения пенсии на основании согласия

3.1. Уполномоченный сотрудник *Контрактно-сметной палаты Злынковского р.* вправе представить в УПФР заявления и документы, необходимые для назначения пенсии, в подлинниках или их копии, удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые направлялись в У(О)ПФР в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, и получать от УПФР другие документы на бумажном носителе на основании согласия застрахованного лица на представление его интересов в территориальном органе ПФР² (приложение №4 к настоящему Соглашению). Указанные документы и заявление о назначении пенсии представляются не ранее чем за месяц до наступления страхового случая, но не позднее даты возникновения права.

3.2. Уполномоченный сотрудник страхователя вправе представить в территориальный орган ПФР заявление и документы, необходимые для назначения пенсии, в электронном виде по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной подписью, на основании письменного согласия гражданина (приложение №4 к настоящему Соглашению) и документа, подтверждающего, что гражданин состоит в

1

¹ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2

² В настоящем Соглашении под согласием понимается письменное уполномочие застрахованного лица на предоставление его интересов другим лицом перед третьими лицами (в определенном территориальном органе ПФР). При этом в согласии должны быть указаны сведения о доверителе и доверенном лице, в том числе со ссылкой на документы, удостоверяющие личность (паспортные данные, адрес проживания и т.д.), дате составления согласия и предоставляемые полномочия.

трудовых отношениях с работодателем не ранее чем за месяц до наступления страхового случая, но не позднее даты возникновения права.

4. Порядок получения и регистрации УПФР документов, представляемых для назначения пенсии

4.1. Уполномоченное лицо получает транспортный пакет с информацией, представляемую в УПФР в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, регистрирует транспортный пакет в журнале входящей корреспонденции (приложении №5 к настоящему Соглашению) и выполняет перенос разархивированных файлов своего района в директорию X:\НАЗНАЧЕНИЕ\ (где, X – ресурс на сервере УПФР) в папку с именем \Фамилия Имя Отчество\ (где, \Фамилия Имя Отчество\ - Ф.И.О. застрахованного лица, на которого переданы ЭД), или выполняет перенос архива транспортного пакета, относящегося к другому району, в директорию X:\НАЗНАЧЕНИЕ_иные УПФР\ (где, X – ресурс на сервере У(О)ПФР) для направления транспортного пакета в У(О)ПФР по месту жительства застрахованного лица (не позднее одного рабочего со дня его поступления);

4.2. Специалисты УПФР, ответственные за проведение заблаговременной работы, при получении документов, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения, в отношении каждого застрахованного лица:

- анализируют пакет электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, полученных от Канцелярии - службы по связям с общественностью ;

- не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления документов формируют расписку о получении ЭД, необходимых для назначения пенсии (приложение №6 к настоящему Соглашению), и направляют в Канцелярию - службу по связям с общественностью Звениковского района для уведомления застрахованного лица о необходимости представления недостающих документов;

- информируют Канцелярию - службу по связям с общественностью Звениковского р. о необходимости уведомления застрахованного лица по вопросу не включения определенных периодов работы в страховой (общий) стаж путем направления ему формы уведомления застрахованного лица (приложение № 7 к настоящему Соглашению).

4.3. Расписка о получении ЭД, необходимых для назначения пенсии, с именем файла «Расписка_Фамилия» и уведомление застрахованного лица по вопросу не включения определенных периодов работы в страховой (общий) стаж с именем файла «Уведомление_Фамилия» заверяются ЭП специалиста У(О)ПФР и направляются в Канцелярию - службу по связям с общественностью Звениковского района каналам связи.

5. Ответственность сторон за достоверность представляемой информации и ее хранение

5.1. Компьютерно-опегаемая камата Звонковское р-но несет ответственность за достоверность представляемой информации в порядке, предусмотренном статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

5.2. Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Соглашения, а также за разглашение либо иные последствия передачи информации третьим лицам в порядке, установленном законом.

5.3. Стороны обязаны обеспечить безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа третьих лиц, соблюдение прав доступа к информации в случае передачи и хранения ее на электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.